



Accélérateur de valorisation !

LE SIVALOR RECRUTE SON DIRECTEUR RESSOURCES (H/F)

Le SIVALOR est un acteur majeur de la valorisation des déchets ménagers en Auvergne Rhône Alpes. Syndicat intercommunal composé de 146 communes de l'Ain et de la Haute Savoie regroupant 435 000 habitants ; 44 agents, 44 élus titulaires.

Budget général et deux budgets annexes : 45 M€ en fonctionnement et 12 M€ en investissement.

Travailler pour le SIVALOR, c'est rejoindre une équipe dynamique et conviviale qui s'investit au quotidien pour en faveur de la prévention de la production des déchets à la source.

Ses objectifs : réduire la quantité des déchets produits, améliorer les performances de tri, valoriser le maximum d'emballages et de matière organique et, plus globalement, contribuer à la préservation d'un cadre de vie naturel exceptionnel.

DESCRIPTION DU POSTE

Collaborateur direct de la Directrice générale des services, en lien fonctionnel avec le Président et le Vice-président délégué aux Finances, vous participez au Comité de direction. Vous pilotez les activités Finances/Comptabilité (activité principale), Ressources humaines et Affaires générales de la collectivité, avec une vision stratégique et opérationnelle.

MISSION PRINCIPALE :

Finances :

Vous participez à la définition, l'optimisation et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. Vous proposez une politique d'optimisation des ressources.

Vous supervisez les procédures de préparation, d'exécution et de contrôle budgétaire.

Expert financier, vous apportez conseil à votre hiérarchie, ainsi qu'aux services, dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire et financière.

Encadrement, pilotage et animation du Service Finances/Comptabilité composé de deux Gestionnaires comptables.

- Assiste et conseille les élus, la DGS et les directeurs de services en matière budgétaire et financière,

- Préparation, mise en œuvre et suivi des budgets,

- Supervision de l'exécution budgétaire et des opérations comptables,

- Gestion et optimisation de la dette et de la trésorerie,

- Réalisation d'analyses financières et fiscales prospectives et proposition de stratégies avec appréciation des opportunités et risques de chaque projet ou décision,

- Planification pluriannuelle des investissements et des budgets,

- Optimisation des ressources : montage, suivi et gestion des demandes de subventions, d'aides ou de crédits ; veille active pour informer et orienter les services sur les dispositifs d'aides et d'appels à projets.

- Suivi budgétaire et comptable des subventions allouées par la collectivité.

- Supervision, pilotage et contrôle des missions liées à la commande publique, en particulier l'exécution financière des marchés publics.

MISSIONS COMPLEMENTAIRES :

Ressources humaines :

Management d'un agent Gestionnaire RH expérimenté.

- Gestion des emplois, des effectifs et des compétences : recrutement, entretiens professionnels annuels, formation, rapport social unique, etc.,
- Supervision de la paie et de la carrière, ainsi que des données sociales,
- Développement de l'information et de la communication RH interne.

Affaires générales :

Management d'une Juriste et d'un Agent d'accueil / assistante de direction.

Supervision et pilotage des affaires générales, en lien étroit avec la DGS et la juriste en charge des affaires juridiques, de la commande publique, des assemblées et des assurances,

Le Directeur Ressources garantit une gestion administrative efficiente et de qualité de la collectivité, par la mise en place d'outils de planification des tâches en fonction des échéances pour respecter les procédures et les délais.

PROFIL RECHERCHE

De formation supérieure idéalement en finances publiques, vous justifiez d'une expérience confirmée sur un poste similaire en collectivité locale.

Expertise en matière budgétaire, en comptabilité publique et aptitude à élaborer un budget.

Cadre d'emploi : attaché territorial A ou rédacteur territorial B expérimenté.

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle.

COMPETENCES SOUHAITEES

- Maîtrise des règles de la comptabilité publique M57,
- Maîtrise du droit des collectivités territoriales (finances publiques en particulier),
- Technique d'élaboration du budget d'une collectivité locale,
- Maîtrise indispensable des outils bureautiques (Word, Excel et PowerPoint),
- Maîtrise des progiciels métiers Finances et RH (Berger Levrault et DGFIP),
- Esprit et méthodes d'analyse et de diagnostic,
- Rigoureux et méthodique ; savoir reconnaître les priorités,
- Bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse,
- Qualités relationnelles et de communication pour transmettre des informations, échanger avec les services internes et les partenaires extérieurs.
- Savoir travailler en équipe et en transversalité.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste basé à Valserhône (01200).
- Activité à temps complet (38h hebdomadaires ; 18 ARTT),
- Disponibilité (réunions ponctuelles en soirée de la commission finances et des assemblées délibérantes),
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation à la protection sociale,
- Titres restaurant 8€ avec prise en charge de l'employeur à 60%,
- Smartphone et ordinateur portable.
- Adhésion au Comité National Action Sociale (CNAS).

Prise de poste souhaitée dès que possible.

Renseignements auprès de Mme Aglaë PETIT, DGS (a.petit@sivalor.org ou 04 50 56 67 30).

Date limite d'envoi des candidatures : 22 juin 2026.

Entretiens de recrutement envisagés la semaine du 29 juin 2026.

- par mail à l'adresse suivante : accueil@sivalor.org

- par courrier à : Monsieur le Président du SIVALOR
5 Chemin du Tapey – ZI d'Arlod
Bellegarde sur Valserine
01200 VALSERHONE



📍 5, Chemin du Tapey
ZI Arlod - Bellegarde-sur-Valserine 01200
Valserhône

☎ 04 50 56 67 30 / Fax : 04 50 56 67 37

✉ contact@sivalor.org sivalor.org

